

Принято:

на заседании

педагогического совета

протокол № 3 от 28.04.2021 г.

Утверждаю:

директор школы

_____ /Т.Б.Каратаева/

приказ № 43 от 28.04.2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Моисеевка

Положение

о порядке организации питания обучающихся

Согласовано:

на заседании Управляющего совета

и родительского комитета

протокол № 3 от 22.04.2021 г.

с. Моисеевка, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Моисеевка (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся».

- Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

- Уставом образовательного учреждения;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с управляющим Советом, родительским комитетом и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями при организации питания обучающихся являются:

- Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

- Гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- Пропаганда принципов сбалансированного и здорового питания;

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- Обеспечение обучающихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- Обеспечение социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей ОВЗ и инвалидов;

- Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор образовательного учреждения, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

3.2. Директор образовательного учреждения:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения;

- Назначает приказом из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы;

- Заключает договор с индивидуальным предпринимателем по организации питания в общеобразовательном учреждении.

3.3. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

- Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- Координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители образовательного учреждения:

- Ежедневно представляют в столовую образовательного учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4. Общие принципы организации питания учащихся

4.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения. Для организации питания в общеобразовательное учреждение привлекаются индивидуальные предприниматели.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм.

4.3. В пищеблоке должны находиться:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Ведомость контроля рациона питания;
- Копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.);
- Книга отзывов и предложений.

4.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28.

4.7. Примерное меню согласовывается территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке с обязательным проведением профилактических прививок.

4.9. Ответственное лицо за организацию питания назначается из числа административных или педагогических работников.

5. Порядок организации питания обучающихся в школе

5.1. Питание в общеобразовательном учреждении обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Ежедневное меню рациона питания согласовывается директором школы, меню с указанием цен, сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед принятием пищи.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и работы буфета.

5.7. Бесплатное питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях Иркутской области, утвержденный постановлением №606-пп от 5 августа 2019 года.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся инвалидов в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях Иркутской области, утвержденных постановлением правительства Иркутской области от 20 марта 2020 года № 173-пп.

Право на меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения, имеют несовершеннолетние дети из: малоимущих и многодетных семей, Закон Иркутской области от 23 октября 2006 года N 63-оз.

5.8. Бесплатное питьевое молоко для обучающихся 1х-4х классов, постановление правительства Иркутской области от 21.10.2019 № 864-пп.

5.9. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району или в Многофункциональный центр с.Моисеевка.

5.10. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета.

5.12. Организация питания обучающихся (в т.ч. на льготной основе) осуществляется ответственным лицом за организацию питания.

5.13. Контроль над организацией питания обучающихся осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

6. Организация информационно - просветительской работы

6.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности.

6.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.3. Общеобразовательное учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7. Перечень документов

7.1. Необходимые документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы на питание):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора об организации питания;
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания обучающихся с возложением на него функций контроля;
- График питания обучающихся;
- Списки детей, в отношении которых принято решение о предоставлении им бесплатного питания за подписью начальника Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району;
- Документы по учету детей, получающих питание;
- Приказ директора о создании бракиражной комиссии;
- Положение о бракиражной комиссии в образовательном учреждении;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.