

Принято:
На заседании
педагогического совета
протокол №3 от 28.04.2021 г.



Подписано
цифровой
подписью:
Каратаева Татьяна
Юрьевна
Причина:
утверждаю
Дата: 2022.02.22
13:43:26 +08'00'

Утверждаю:
Директор школы:

_____/Т.Б. Каратаева/
Приказ №43 от 28.04.2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Моисеевка

Правила приема в школу

Согласовано:
на заседании Управляющего совета
и родительского комитета
протокол № 3 от 22.04.2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан, проживающих на территории муниципального образования Моисеевского сельского поселения в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Моисеевка (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.
3. При приёме в Школу родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, защищать законные права и интересы ребёнка.
4. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
5. Прием граждан осуществляется по адресу:
Заларинский район, с.Моисеевка, пер. Школьный д. 10
График работы:
понедельник — пятница с 15.00. до 17.00.
Справочный телефон: 89914354245
Официальный сайт: <http://moiseevka.ucoz.net/>
Адрес электронной почты: moishcola@mail.ru
6. Гражданам, имеющим право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
7. При приеме граждан Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - 1) уставом;
 - 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 3) свидетельством о государственной аккредитации;
 - 4) данным локальным актом;
 - 5) реализуемыми основными образовательными программами;
 - 6) правилами внутреннего распорядка учащихся;
 - 7) положением о школьной форме и внешнем виде учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся, данным локальным актом, положением о школьной форме и внешнем виде учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2. Прием граждан в школу

1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершен.
5. Для незакрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей); при раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) решается судом.
6. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. Прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, в первый класс осуществляется на основании приказа (разрешения) МКУ «Комитет по образованию «Заларинский район»». Приказ (разрешение) является обязательным документом, предъявляемым при зачислении ребенка в школу.
8. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) Школы, ее должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием и регистрация документов для зачисления граждан

1. Основанием для начала процедуры приема в школу является личное обращение (заявление) родителя (законного представителя)
2. Прием детей в Школу осуществляется на основании следующих документов:
 - личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления размещена на официальном сайте и на информационном стенде.В заявлении родитель (законный представитель) указывает следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. При приеме учащегося из другого учреждения его родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранцы граждане дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий родство родителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями), должностным лицом, ответственным за прием документов, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

7. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по электронному адресу moishcola@mail.ru. Регистрация заявления в журнале приема заявлений производится с указанием даты подачи заявления в электронной форме. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в школу с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка. Зачисление ребенка в школу производится в течение 7 рабочих дней после подачи всех необходимых для зачисления документов.

4. Зачисление

1. Прием детей в первый класс осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), директор школы издает приказ о приеме в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
2. Зачисление в остальные классы оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема всех необходимых документов.
3. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и на сайте школы в день его издания.
4. В случае отказа родителям (законным представителям) в зачислении направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем школы и направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).
5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными представителем(ями) ребенка документы (копии документов)
6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка.