

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Моисеевка

Приказ № 133

от 02.09.2024 г.

«О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», руководствуясь распоряжением министерства образования Иркутской области №1225-мр от 07.07.2021г. «Об проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области в 2024-2025 учебном году»,

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Каратаева Т.Б. – директор школы;
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Заместитель Председателя – Левкова М.Ф. – заместитель директора по УВР;
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Члены комиссии:

Самусик Д.А. – заместитель директора по ВР
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Расторгуева Ю.С. – лаборант
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

2. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора школы по ВР Самусик Д.А.

Директор школы

(подпись)

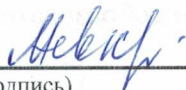
/Т.Б. Каратаева/

М.П.

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

Левкова М.Ф. – заместитель директора по УВР

(Ф.И.О., должность, подпись)



Расторгуева Ю.С. – лаборант

(Ф.И.О., должность, подпись)



Самусик Д.А. – заместитель директора по ВР

(Ф.И.О., должность, подпись)

